**1、在校生关键学籍信息变更**

审核通过后，变更学信网及教务系统信息；不通过告知原因（注：姓名与身份证号均变更需上级部门审核）

教务处审核材料

学生填写申请表，提交相关证明材料

学生所在学院对材料进行形式审核

1. **毕业生学历（学位）信息勘误**

毕业生填写申请表，递交相关材料（毕业证、学位证、身份证、录取名册、学籍成绩表等复印件）

学院、教务处对学生提交的材料进行审核。审核通过进入下一环节；不通过告知原因

教务处将申请材料报上级主管部门，以上级审批结果为准

将修改结果告知相关学生